

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидии общественным объединениям  
добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на  
территории городского округа Богданович

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович, на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.12.2019 № 2291 (далее - Комиссия), создается для отбора некоммерческих организаций, осуществляющих мероприятия по профилактике и тушению пожаров, которым планируется предоставление субсидии (далее – Получатель).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Свердловской области от 12.06.2011 № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области», муниципальной программой «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.12.2019 № 2291, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом по отбору Получателя для предоставления субсидии.

### 2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для развития добровольной пожарной

охраны и обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Богданович.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение Заявок на участие в отборе на право получения субсидии;
- проверка представленных документов;
- проведение отбора на право получения субсидии.

### 3. Основные функции и права Комиссии

3.1. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Публикует информацию об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии в газете «Народное слово» с указанием времени и места приема Заявок на участие в отборе, почтового адреса для направления Заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких Заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович;

3.1.2. Осуществляет прием Заявок и документов Получателей и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью секретаря Комиссии;

3.1.3. Обеспечивает сохранность поданных Заявок на участие в отборе и защиту имеющихся в них персональных данных;

3.1.4. Рассматривает на своих заседаниях представленные Заявки и документы объединений;

3.1.5. Выносит по итогам отбора решения о предоставлении субсидии, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии Получателю;

3.1.6. Принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии;

3.1.7. Размещает информацию об итогах отбора на официальном сайте городского округа Богданович.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- рассматривать Заявки и документы;
- заслушивать на своих заседаниях представителей Получателя.

### 4. Состав Комиссии и полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации городского округа Богданович, секретарем Комиссии является специалист отдела ГОЧС МКУ «ЦЗНТ городского округа Богданович».

4.3. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и МКУ «ЦЗНТ городского округа Богданович».

4.4. Председатель Комиссии:

- возглавляет работу Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- организует контроль за исполнением решений Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Обеспечивает публикацию информации об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии в газете «Народное слово» с указанием времени и места приема Заявок на участие в отборе, почтового адреса для направления Заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких Заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович не позднее чем за 5 календарных дней до начала приема Заявок;

4.5.2. Регистрирует Заявки в журнале и проверяет на комплектность приложенные к ней документы;

4.5.3. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

4.5.4. Оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее чем за три дня до начала заседания;

4.5.5. Доводит до членов Комиссии материалы, представленные Получателями, подавшими Заявки для получения субсидии;

4.5.6. Ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;

4.5.7. По результатам заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о выдаче субсидии или обоснование отказа в предоставлении субсидии;

4.5.8. Обеспечивает размещение итогов отбора на официальном сайте городского округа Богданович не позднее 5 рабочих дней после утверждения итогов отбора.

4.6. Члены Комиссии:

- до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
- вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой Заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии назначаются председателем по окончании срока приема Заявок от Получателей.

5.1.1. График проведения заседаний Комиссии утверждает председатель Комиссии.

5.1.2. Дата, место и время заседания Комиссии назначаются председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей объединений. Порядок и очередность рассмотрения документов Получателей устанавливает председатель Комиссии.

5.6. Заявки Получателей на участие в отборе на право получения субсидии рассматриваются в порядке и сроки, установленные порядком предоставления субсидий общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович, на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.12.2019 № 2291.

5.7. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Получателю субсидии и о сумме субсидии;
- об отказе Получателю в предоставлении субсидии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии также указываются:

- список членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также список отсутствующих на заседании членов Комиссии с указанием причины отсутствия;

- повестка заседания;
- количество Заявок;
- результаты голосования.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.